



Универзитет у Новом Саду Медицински факултет

Хајдук Вељкова 3, 21000 Нови Сад, Р Србија
тел: (021) 420-677, 420-678 факс: (021) 6624-153

Нови Сад, 21. 06. 2016.
Број: 01-23/5

ИЗВОД ИЗ ЗАПИСНИКА

Са 5. седнице Савета Медицинског факултета у Новом Саду од 21. 6. 2016. године

Непотребно изостављено.....

Ад. 6. Разматрање Правилника о раду Центра за континуирану медицинску едукацију.

ОДЛУКА

Усваја се Правилник о раду Центра за континуирану медицинску едукацију Медицинског факултета у Новом Саду, као у тексту који се саставни део оригинала Записника.

Непотребно изостављено.....



Председник Савета

Проф. др Георгиос Константиnidис

Прихваћено: 04-07-2016			
Орг. јед.	Број	Прилог	Вредност
01	2093		

На основу члана 1. Правилника о ближим условима за спровођење континуиране едукације за здравствене раднике и здравствене сараднике (Службени гласник РС, бр. 2/2011, 23/2016) и члана 202. тачке 3. Статута Медицинског факултета у Новом Саду од 29. 03. 2016. године, Савет Медицинског факултета у Новом Саду, на седници одржаној дана 21. 06. 2016. године доноси

П Р А В И Л Н И К О РАДУ ЦЕНТРА ЗА КОНТИНУИРАНУ МЕДИЦИНСКУ ЕДУКАЦИЈУ МЕДИЦИНСКОГ ФАКУЛТЕТА У НОВОМ САДУ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником утврђује се делатност, организација, надлежности, као и друга питања од значаја за рад Центра за континуирану медицинску едукацију Медицинског факултета у Новом Саду.

II ДЕЛАТНОСТ ЦЕНТРА

Члан 2.

Континуирана медицинска едукација подразумева стручно и научно усавршавање здравствених радника и здравствених сарадника са циљем сталног праћења медицинске науке, стицања нових знања и вештина и унапређења квалитета здравствене заштите; преквалификацију и доквалификацију здравствених радника и друге едукационе активности у вези са развијем здравства, медицинских наука и интересом Факултета. Медицински факултет у Новом Саду (у даљем тексту: Факултет) обавља континуирану медицинску едукацију у Центру за континуирану медицинску едукацију (у даљем тексту: Центар) који је организациона јединица Факултета.

III ОРГАНИЗАЦИЈА ЦЕНТРА

Члан 3.

Радам Центра руководи продекан задужен за специјализације-руководилац Центра. Оперативни рад Центра кординира Шеф за административно техничке послове Центра. Центар има Програмски савет и едукационе тимове који се старају о квалитету едукације.

Члан 4.

Руководилац Центра и Шеф за административно техничке послове Центра, свако у домену своје надлежности, обезбеђују услове за реализацију програма континуиране едукације акредитованих од стране Здравственог савета Србије.

IV НАДЛЕЖНОСТИ ЦЕНТРА

Члан 5.

Центар обезбеђује стручне и техничке услове за реализацију програма континуиране медицинске едукације и то кроз организацију: конгреса, симпозијума, курсева и других облика стручних састанака, којима су обухваћени облици преношења знања и искустава, као што су: предавања, семинари, практичне вежбе, решавање клиничких проблема, рад у малој групи, пројекат-оријентисано учење, демонстрација клиничке вештине и остало, са циљем развоја стручне компетентности лекара и промоције нових метода и технологија у медицини.

Члан 6.

За потребе Центра Факултет обезбеђује квалификоване кадрове, одговарајући простор, техничку опрему и подршку других служби Факултета када је то потребно за реализацију програма континуиране медицинске едукације.

V ПРОГРАМСКИ САВЕТ ЦЕНТРА

Члан 7.

Програмски савет је орган Центра који се стара о квалитету едукације.

Члан 8.

Програмски савет Центра броји 7 (седам) чланова.

Руководилац Центра је и председник Програмског савета, а осталих 6(шест) чланова су угледни наставници или научни радници које именује Наставно-научно веће Факултета на период од 3(три) године.

Члан 9.

Програмски савет Центра:

- утврђује годишњи програм рада и план активности Центра;
- оцењује поднете пријаве за акредитацију програма континуиране едукације;
- утврђује садржај едукационих циклуса;
- разматра извештај о одржаним едукационим циклусима;
- једном годишње подноси извештај о раду Центра Наставно-научном већу Факултета;
- стара се о квалитету едукације;
- усваја финансијске извештаје реализованих програма едукације;
- доноси Пословник о раду Програмског савета

Члан 10.

Програмски савет Центра своје одлуке, закључке и препоруке доноси на седницама већином гласова од укупног броја чланова Програмског савета.

Седнице Програмског савета Цента сазивају се по потреби.

Седницама Програмског савета Цента, поред чланова, присуствују и лица која на седницу позове председник Програмског савета.

Члан 11.

Програмски савет Центра ради на основу законских прописа, Правилника о ближим условима за спровођење континуиране едукације за здравствене раднике и здравствене сараднике и Правилника о ближим условима за издавање, обнављање или одузимање лиценце члановима комора здравствених радника.

Конституисање Програмског савета

Члан 12.

Чланови Програмског савета Центра су наставници Медицинског факултета које именује Наставно –научно веће Факултета на период од три године, највише два мандата.

Члан 13.

Прву седницу на којој се врши верификација мандата и конституисање Програмског савета Центра заказује продекан за специјализације – руководиоца Центра.

Права и дужности председника Програмског савета

Члан 14.

Председник Програмског савета нарочито:

1. представља Програмски савет Центра,
2. организује рад Програмског савета,
3. у сарадњи са Шефом за административно техничке послове Центра припрема и сазива седницу Програмског савета, предлаже дневни ред и председава седницама Програмског савета,
4. обавештава чланове Програмског савета о питањима из делокруга рада Програмског савета као и о извршавању његових одлука, закључака и препорука,

5. потписује акта која доноси Програмски савет,
6. стара се о примени овог Правилника.

Права и дужности чланова Програмског савета

Члан 15.

Члан Програмског савета остварује своја права и обавезе у Програмском савету на начин утврђен Законом и овим Правилником.

Члан 16.

Члан Програмског савета има право:

1. да о свим питањима о којима одлучује Програмски савет износи своје мишљење и даје одговарајуће предлоге,
2. да у процесу одлучивања усаглашава ставове и мишљења са другим члановима Програмског савета,
3. да поставља питања која имају етички аспект у оквиру делатности Програмског савета,
4. да покреће и сва друга питања која спадају или могу спадати у надлежност и делокруг рада Програмског савета.

VI ЕДУКАЦИОНИ ТИМ

Члан 17.

Едукациони тим Центра чини група стручњака из одређене области коју именује Програмски савет Центра ради организовања одређеног облика едукације.

Едукациони тим Центра чине руководилац тима, предавачи и инструктори.

Руководилац едукационог тима може бити наставник Факултета или истакнути стручњак из одређене области.

Руководилац едукационог тима: одређује састав едукационог тима, израђује план и програм едукационог циклуса и одговара за његов квалитет, руководи израдом едукационог материјала и ауторизује едукациони материјал, планира начин тестирања рада полазника, предлаже начин награђивања чланова едукационог тима, предлаже начин и спроводи оцењивање едукационог циклуса од стране полазника, учествује у маркетиншким активностима и саставља извештај о спроведеном програму едукације и др.

Члан 18.

Руководилац едукационог тима дужан је да се изјасни о максималном и минималном броју полазника на едукативном скупу у зависности од природе и садржаја скупа (предавања, семинари, практичне вежбе, решавање клиничких проблема, рад у малој групи, пројекат – оријентисано учење, демонстрација клиничке вештине).

Члан 19.

Наставу у оквиру едукативног скупа изводе наставници и асистенти Факултета. Наставу може изводити наставник или признати стручњак који није у радном односу на Факултету, а из области из које се едукација организује.

VII УВЕРЕЊЕ –СЕРТИФИКАТ

Члан 20.

Након реализованог програма континуиране едукације, полазницима и предавачима Факултет издаје двојезично уверење - сертификат на Српском и Енглеском језику, следеће садржине:

Полазници:

Уверење
Certificate

које се додељује
Issued to

Име и презиме полазника

за одслушану наставу у оквиру едукативног курса/симпозијума/конгреса
for the attendance of Educational Course/Symposium/Congress

Назив едукативног курса/симпозијума/конгреса на српском језику
Prevod na Engleski jezik

Место и датум одржавања

Уверење потписују: декан Факултета, продекан Факултета-руководилац Центра и шеф Едукационог тима.

Предавач:

Уверење
Certificate

које се додељује
Issued to

Име и презиме предавача

за одржану наставу у оквиру едукативног курса/симпозијума/конгреса
for giving a lecture in the Educational Course/Symposium/Congress

Назив едукативног курса/симпозијума/конгреса на српском језику
Prevod na Engleski jezik

Место и датум одржавања

Уверење потписују: декан Факултета, продекан Факултета-руководилац Центра и шеф Едукационог тима.

Изглед уверења је у прилогу и чини састави део овог Правилника.

Члан 21.

Уверење које Факултет издаје полазницима и предавачима, оверава се малим печатом Факултета.

Потврда

Члан 22.

Факултет, полазницима и предавачима, издаје потврду о учествовању на акредитованом програму континуиране едукације.

Потврда из става 1. овог члана јесте документ којим се потврђује учествовање на акредитованом програму континуиране едукације.

Потврда садржи следеће податке:

- службени назив организатора акредитованог програма,
- место и датум одржавања,
- назив теме,
- врста континуиране едукације,
- број евиденционе одлуке о акредитацији програма континуиране едукације,
- број додељених бодова за учествовање,
- име, презиме и број лиценце здравственог радника коме се издаје потврда,
- печат и потпис (електронски, факсимил или својеручни) организатора акредитованог програма.

Изглед потврде је у прилогу и чини састави део овог Правилника.

VIII ФИНАНСИРАЊЕ

Члан 23.

Полазници програма континуиране едукације уплаћују новчану накнаду на име одговарајућег износа котизације коју утврђује шеф едукационог тима, а на основу : планираног броја полазника, дужине трајања скупа, броја предавача који ће изводити наставу, места одржавања скупа и др.

Цену котизације полазници уплаћују на жиро-рачун Факултета.

Организација едукативног скупа може се финансирати и из спонзорства и донаторства.

Од средстава уплаћених на име одржавања континуиране едукације без ПДВ-а, 20% средстава чини материјалне трошкове Факултета.

За организацију бесплатног скупа (без котизације) примењује се важећи Ценовник услуга.

Ценовник је у прилогу и чини састави део овог Правилника.

Посебно се плаћају услуге пружене у организацији континуиране едукације као што су: штампање монографије или другог вида публикације, фотокопирање хендаута, израда идентификационих картица, коктел, смештај и путни трошкови предавача, израда и слање програма скупа, ако се шаље више од 300 примерака итд.

IX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 24.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Факултета, а објавиће се и на сајту Факултета <http://www.medical.uns.ac.rs/>. Измене и допуне правилника врши се по истом поступку који је предвиђен за његово доношење. Ступањем на снагу овог Правилника, престаје да важи Правилник о раду Центра за континуирану медицинску едукацију Медицинског Факултета у Новом Саду од 27. 02. 2012. године.



ПРЕДСЕДНИК САВЕТА
МЕДИЦИНСКОГ ФАКУЛТЕТА

Проф. др Георгиос Константиnidис